DOM ZA STARIJE I NEMOCNE OSOBE BELI MANASTIR
BANA JELAdIEA IOS
31300 BELI MANASTIR

Tel.:031 1702- 110. fax: 031 1703 -203
OIB: 34580944535

Broj:95-lll7

Beli Manastir, 24.02.2017 .

Temeljem dlanaka 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi OfN 120/16) te dlanka 32. Statuta Doma za starije i nemo6ne osobe Beli Manastir (dalje u tekstu: Dom) rarmatelj donosi sljede6i

INTERNI AKT O NABAVI ROBA, RADOVA I USLUGA

ilanak 1.

Internim aktom o nabavi roba, radova i usluga (dalje u tekstu: Intemi akt) Dom ureduje nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno nabaw radova do 500.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno ureduje jednostavnu nabavu sukladno dlanku 15. stavku l. Zakonao javnoj nabavi (NN 120/16).

Clanak2.

Ovim lnternim aktom jednostavna nabava Doma podijeljena je na dva vrijednosnapraga:
l. procijeirjena vrijednost nabave do 100.000,00 kuna (bez PDV-a)
2. procijenjena wijednost nabave od 100.000,01 kuna (bez PDV-a) do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za robu i usluge i 500.000,00 kuna (bez PDV-a) zaradove

thnak 3.

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE DO 100.000.00 kuna (bez PDV-a)

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 100.000,00 kuna bez PDV-a obavlja se izrarmim dogovaranjem s jednim ili po potrebi viSe ponuditelja koje Dom slobodno izabire istraZivanjem trZi5ta ili iz vlastite baze podataka. Za veiinu tih nabavki potrebna je narudZbenica. NarudZbenica nije potrebna kod kontinuiranih rashoda (tro5kovi struje, vode, telefona...), kod nabave gdje postoji ugovor, rje5enje ili neki drugi sporazum, kod gotovinskih izdataka, tro5kova reprezentacije, rashoda protokola, strudnog usavr5avanj a, raztih pristojbi i naknada, osiguranja, nekih hitnih nabavki, kao i kod troSkova koji su izt:r;eti iz plana nabave, te onih koji su sukladno dlanku 5. izuzeti od primjene ovog Internog akta. Za te rashode (kod kojih nije potrebna narudZbenica) nije neophodno prikupiti nijednu posebnu ponudu.

Dom mora prikupiti minimalno jednu ponudu kad se radi o nabavki roba, usluga i radova dija pojedinadna vrijednost isporuke iznosi vi5e od 20.000,00 kn. MoZe prikupiti i viSe ponuda pismenim ili usmenim putem, te ne mora odabrati onu s najniZom cijenom, ali obvezno mora imati barem jednu ponudu.

Zapojedinadne isporuke koje su manje od 20.000,00 kn (i diji zbroj ne prelazi 100.000,00 kn bez PDV-a) ne mora se prikupiti nijedna ponuda, ali mora se biti upoznat sa cijenama, barem usmenim putem. Isto tako, neke stavke mogu se nabaviti i na osnovu ranijih ponuda ukoliko se cijene nisu mijenjale.

Ukoliko ravnatelj odludi, Dom moZe dak i za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 100.000,00 kn bez PDV-a provesti postupak iz dlanka 4. ovoga Internog akta, dakle objavom poziva za dostavu ponude na internetskoj stranici Doma, ali o tome mora imati pismenu odluku s obrazlolenjem takvog postupka.

ilanak 4.

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE
200.000.00 kuna ZA ROBU I USLUGE i 500.000.00 kuna ZA RADOVE

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 100.000,01 kuna do 200.000,00 kuna bez PDV-a zarobl i usluge odnosno do 500.000,00 kuna bez PDV-a zaradove provodi se na nadin da se na intemetskoj stranici Doma objavi poziv za dostavu ponuda (dalje u ovom dlanku: poziv), koji mora biti dostupan minimalno 30 dana od dana objave na intemetskoj stranici. U iznimnim situacijama poziv se moZe dostaviti putem po5te na adrese minimalno tri dobavljada, ali tada mora postojati posebna odluka ravnatelja u kojoj se obrazlaie razlog takvog nadina prikupljanja ponuda. Broj gospodarskih subjekata mo1e biti i manji, u posebnim sludajevima i okolnostima ovisno o prirodi predmeta nabave. Pozive je mogu6e uputiti izanabavurobe vrijednosti do 100.000,00 kn bez PDV-a ako ravnatelj tako odludi.

Rokovi

Minimalni vremenski rokzapokretanje postupka nabave iz dlanka 4. Internog akta je l0 dana prije isteka prethodnog ugovora, odnosno prije potrebe za nabavom i podetka zadovolj avanja potreba Doma, alivzprethodno usvojeni plan nabave.
Minimalni rckzadostavu ponudaje 3 dana od objave poziva, a maksimalno 30 dana, ali to 6e se precizirati u svakom pojedinom poziw.

Strudno povjerenstvo za nabavu

Dom 6e za potrebe postupka iz dlanka 4. Intemog akta osnovati strudno povjerenstvo od tri dlana, od kojih barem jedan mora imati valeli certifikat u podrudju javne nabave. elanovi ne moraju biti nuZno zaposlenici Doma, ali ne smiju biti u sukobu interesa, sukladno Zakonu o javnoj nabavi. U tu swhu, dlanovi povjerenstva moraju imati potpisane izjave o nepostojanju sukoba interesa ite izjave im vaZe dokle god ne nastanu neke promjene.
Strudno povjerenstvo izraduje pozive, zaprima i otvara ponude, pregledava i ocjenjuje ponude, predlale odluku o odabiru, te obavlja ostale poslove koje ravnatelj navede u odluci o imenovanju strudnog povj erenstva.

SadrZaj poziva

Poziv za dostavu ponuda najde56e treba sadrlavati: naziv i sjedi5te naruditelja, opis predmeta nabave, evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost nabave, nadin rcalizacije nabave, kriterij za odabir ponude, cijenu ponude, nadin i rok pla6anja, rok i mjesto isporuke robe / pruLanja usluga I izvrlenja radova, razloge iskljudenja ponuditelja, dokaze sposobnosti ponuditelja, rok i nadin dostave ponude, ponudbeni list, troSkovnik, a u zavisnosti od predmeta nabave poziv moZe sadrLavatijo5 neke podatke (npr. jamstvo), kao Sto se neki prethodno nabrojani mogu i izostaviti.

Otvaranje i analiza ponuda

Otvaranje ponuda nije javno.
Pregled i analizu ponuda obavljaju dlanovi strudnog povjerenstva, o demu se sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, te prijedlog odluke kojim se odabire ponuda, a koju
konadno donosi ravnatelj.

U postupku pregleda i analize ponuda Dom moZe zatraiiti od ponuditelja da u primjerenom roku dostavi aluirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje ruzlozi iskljudenja ili kojima dokazuje neku vrstu sposobnosti.

Kriterij za odabir ponude

IGiterij zaodabir ponude moZe biti:
1. najnila cijena
2. ekonomski najpovoljnija ponuda (onako kako propisuje Zakon o javnoj nabavi)

Ako su dvije ili viSe ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, bit 6e odabrana ona koja je zapimljena ranije.

Odluka o odabiru

Odluka o odabiru mora se donijeti najkasnije u roku od 45 dana od dana otvaranja ponuda. Odluku potpisuje ovla5tena osoba naruditelja te se krede u realizaciju nabave.

Realizacija nabavq

Za jednokratne nabave daje se narudZbenica ili se sklapa ugovor, a za sukcesivne isporuke sklapa se ugovor i uz to se jo5 mole izdati narudZbenica za svaku pojedinadnu isporuku. U iznimnim situacijama, ukoliko Dom procijeni da je za njega povoljnije ne sklapati ugovor, onda to ne tnora udiniti ni za sukcesivne isporuke, ali tada mora postojati pismeno obrazloLenje toga po stupka.

Ostalo

Ukoliko na objavljeni poziv u zadanom roku ne pristigne nijedna odgovarajuda ponuda koja ispunjava traLene uvjete, tada Dom moile produZiti rokzadostavu ponuda ili donijeti odluku o poni5tenju postupka, a robu / usluge / radove nabavljati od bilo kojeg dobavljada dokle god ukupni iznos ne prelazipragove izdlankal2. Zakonao javnoj nabavi OIN 120/16).

Dom moZe prekinuti potpisani ugovor ili stornirati narudZbenicu, ukoliko se odabrani ponuditelj ne pridrZava uvjeta iz objavljenog poziva i ukoliko ne bude u mogudnosti ispuniti zahtjeve navedene u pozivu, te zahtjeve glede kolidine i kvalitete robe / usluga I radova, odnosno ako prekrsi neku stavku ugovora ili narudZbenice.

Dokumentacija o jednostavnoj nabavi iz dlanka 4. Intemog akta duvat 6e se na isti nadin i u rokovima koji su propisani za duvanje dokumentacije javne nabave male vrijednosti. Svi zapisnici i drugi akti u postupku odabira su interno sredstvo komunikacije izmedu radnika koji provode postupak jednostavne nabave i odgovome osobe Doma koja navedenu nabavu
odobrava.

Iskljuduje se mogudnost ulaganja Lalbe, kako na sadrZaj poziva, tako i na pregled i ocjenu ponuda, te odabir najpovolj nij eg ponuditelj a.

thnak 5.

Izuzeda od primjene Intemog akta

Djelatnosti vodoopskrbe te iznoienja i odvoza sme6a izuzete su od primjene ovog Intemog akta" te Dom ima mogu6nost odabira lokalnog dobavljada za ove djelatnosti, bez provodenja bilo kakve procedure. Ukoliko iznos navedenih usluga prekoradi 200.000,00 kn bez PDV-a, provodit 6e se postupak sukladno Zakonu ojavnoj nabavi.

U sludaju specifidnih predmeta i okolnosti nabave (zbog eventualne hitnosti postupka, nemogu6nosti preciznije specifikacije roba i usluga ili drugih razloga), posebno kad su u pitanju gradevinski radovi, ravnatelj mo1e donijeti odluku da se ne provodi nikakva procedura jednostarme nabave, dak ni za wijednosti preko 100.000,00 karbez PDV-a dok ne prelaze pragove iz dlanka 12. Zakona o javnoj nabavi OfN 120/16), nego da se izabire jedan ili vi5e dobavljada s kojima se usmenim ili pismenim putem dogovara postupak nabave.

Od primjene Internog aktaiztzeta je i nabava roba, usluga i radova navedenih u dlancima 29. i30.Zakona o javnoj nabavi OIN 120/16).

ilanak 6.

Izmjene i dopune Internog akta wSit 6e se na isti nadin kako je i donesen.

ilanak 7.

Interni akt se primjenjuje i postaje valjan danom dono5enja.

dhnak 8.

Stupanjem na snagu ovog Internog akta prestaje vaiiti Interni akt o nabavi roba, radova i usluga broj 404-1113 od 16.12.2013. godine.